

ZARZĄDZENIE NRDYREKTORA Przedszkola nr 315 w Warszawie

z dnia 26 lutego 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej w związku z prowadzeniem postępowania rekrutacyjnego dzieci do Przedszkola Nr 315 na rok szkolny 2014/2015

Na podstawie art. 20 zb ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 3 stycznia 2014 r. poz. 7) oraz Statutu Przedszkola nr 315, powołuję komisję rekrutacyjną w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dzieci do Przedszkola nr 315 na rok szkolny 2014/2015 oraz ustalę tryb i harmonogram jej pracy.

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne dzieci do Przedszkola przeprowadza i komisja w składzie:

- 1) Danuta Maksymiuk-Trompka – przedstawiciel Rady Pedagogicznej - przewodnicząca komisji
- 2) Beata Ostrowska - przedstawiciel Rady Pedagogicznej – członek komisji.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z zasadami prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2014/2015 określonymi w ustawie z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r., poz.7).
2. Zgodnie z art. 20zb, ust. 2 ustawy, do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów (zgodnie z art. 20zc, ust.1 ustawy).
 - 2) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów lub informację o liczbie wolnych miejsc (zgodnie z art. 20zc, ust.3 ustawy).
 - 3) Komisja sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
 - 4) Komisja, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka, złożonym w trybie określonym w art. 20zc, ust 6 ustawy, sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata, w trybie określonym w art. 20zc, ust. 7 ustawy.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ma prawo:
 - 1) Zażądać dokumentów potwierdzających oświadczenia lub zwrócić się do burmistrza właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka, o potwierdzenia tych oświadczeń
 - 2) Wyznaczyć termin przedstawienia dokumentów.

§ 4

Harmonogram pracy komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne dzieci na rok szkolny 2014/2015:

1. 27 lutego 2014 r. – powołanie komisji rekrutacyjnej.
2. 12 marca – 7 kwietnia 2014 r. – weryfikacja i zatwierdzania wniosków i załączonych dokumentów.
3. 7 kwietnia 2014 r. - przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi przedszkola zakończenie weryfikacji wniosków.
4. 7 – 9 kwietnia 2014 r. – komisja ustala w SYSTEMIE kolejność przyjęć (tzw. szeregowanie konfliktów).
5. 10 kwietnia 2014 r. – przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi przedszkola zakończenie etapu ustalania kolejności przyjęć.
6. 28 kwietnia 2014 r. – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.
7. 9 maja 2014 r. – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
8. 9 maja – 6 czerwca 2014 r. – udział komisji w procedurze odwoławczej- sporządzanie uzasadnień odmowy przyjęcia dziecka.

§ 5

Wszystkie sprawy nieuregulowane w zarządzeniu, podlegają uregulowaniom prawnym wynikającym z ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 3.01.2014r., poz. 7).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§7

Zarządzenie zostaje umieszczone na tablicy informacyjnej w przedszkolu oraz na stronie BIP i stronie internetowej Przedszkola nr 315 w Warszawie.

Dyrektor Przedszkola nr 315 w Warszawie